

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH KON TUM**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2019
của Chủ tịch UBND tỉnh Kon Tum)*

**Phần I:
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính
<i>I</i>	<i>Lĩnh vực Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân</i>
1	Thủ tục đề nghị hỗ trợ sử dụng dịch vụ tư vấn

Phần II:
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. Lĩnh vực Doanh nghiệp, kinh tế tập thể và tư nhân:

1. Thủ tục: Đề nghị hỗ trợ sử dụng dịch vụ tư vấn

Trình tự thực hiện:	<p>Bước 1: Doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận mạng lưới tư vấn viên trên Cổng thông tin quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, trang thông tin điện tử của các bộ, cơ quan ngang bộ để lựa chọn tư vấn viên hoặc tổ chức tư vấn và dịch vụ tư vấn phù hợp nhu cầu của doanh nghiệp. Doanh nghiệp nhỏ và vừa nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ tư vấn tại đơn vị hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa hoặc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh.</p> <p>- Địa chỉ: 12 Nguyễn Viết Xuân, thành phố KonTum</p> <p>- Thời gian: Buổi sáng từ: 7^h30'-10^h30'; Buổi chiều từ: 13^h30'-16^h 00', Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết):</p> <p>Bước 2: Cán bộ phụ trách kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ còn thiếu hoặc chưa hợp lệ thì hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết Giấy biên nhận.</p> <p>Bước 3: Trả kết quả tại Sở Kế hoạch và Đầu tư</p> <p>- Thời gian: Buổi sáng từ: 7^h30'-10^h30'; Buổi chiều từ: 13^h30'-16^h 00', Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết):</p>
Cách thức thực hiện:	Trực tiếp tại trụ sở cơ quan nhà nước hoặc nộp qua mạng điện tử hoặc qua đường bưu chính.
Thành phần, số lượng hồ sơ:	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ khai xác định doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ, doanh nghiệp vừa (<i>theo mẫu</i>); - Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; - Biên bản thỏa thuận dịch vụ tư vấn giữa doanh nghiệp và tư vấn viên hoặc tổ chức tư vấn thuộc mạng lưới tư vấn viên. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>
Thời gian giải quyết:	Không quy định.
Đối tượng thực hiện:	Cá nhân, Tổ chức
Cơ quan thực hiện:	Sở Kế hoạch và Đầu tư; Cơ quan, tổ chức hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa tại địa phương.
Kết quả:	<ul style="list-style-type: none"> - Doanh nghiệp siêu nhỏ được hỗ trợ 100% giá trị hợp đồng tư vấn, nhưng không quá 03 triệu đồng một năm; - Doanh nghiệp nhỏ được giảm tối đa 30% giá trị hợp đồng tư vấn, nhưng không quá 05 triệu đồng một năm; - Doanh nghiệp vừa được giảm tối đa 10% giá trị hợp đồng tư vấn, nhưng không quá 10 triệu đồng một năm;
Lệ phí:	Không
Tên mẫu đơn, tờ khai:	Tờ khai xác định doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ, doanh nghiệp vừa (<i>Phụ lục kèm theo Nghị định 39/2018/NĐ-CP</i>);
Yêu cầu, điều kiện:	Không
Căn cứ pháp lý:	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa số 04/2017/QH14 ngày 12/06/2017. - Nghị định số 39/2018/NĐ-CP ngày 11/03/2018 của Chính phủ. - Thông tư số 06/2019/TT-BKHĐT ngày 29/3/2019 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

PHỤ LỤC

TỜ KHAI XÁC ĐỊNH DOANH NGHIỆP SIÊU NHỎ, DOANH NGHIỆP NHỎ, DOANH NGHIỆP VỪA
(Kèm theo Nghị định số 39/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ)

1. Thông tin chung về doanh nghiệp:

Tên doanh nghiệp:

Mã số doanh nghiệp/Mã số thuế:

Loại hình doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở chính:

Quận/huyện: tỉnh/thành phố:

Điện thoại:..... Fax:..... Email:

2. Thông tin về tiêu chí xác định quy mô doanh nghiệp:

Lĩnh vực sản xuất, kinh doanh chính:

Số lao động tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm:.....

Tổng nguồn vốn:

Tổng doanh thu năm trước liền kề:.....

3. Doanh nghiệp tự xác định thuộc quy mô (tích X vào ô tương ứng):

Doanh nghiệp siêu nhỏ

Doanh nghiệp nhỏ

Doanh nghiệp vừa

Tôi cam đoan thông tin kê khai trên là đúng và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về việc kê khai trên./.

....., ngàythángnăm....

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ và đóng dấu)